

Gemeinsam Zukunft gestalten.

LET'S DO IT!

Ausbildung Kaufleute (m/w/d) für **Büromanagement**

DEINE AUFGABEN

Erster Ansprechpartner am Empfang für Mitarbeiter und Kunden | Vor- und Nachbereitung von Terminen
Allgemeiner Schriftverkehr und Erstellen von Vertragsunterlagen | Verwalten von kalkulatorischen Auswertungen
Übernahme von bürowirtschaftlichen und organisatorischen Aufgaben

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

Mittlerer Bildungsabschluss oder höher | **Organisationstalent, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen**
Schnelle Auffassungsgabe | **Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift**
Freude am Umgang mit dem PC sowie Kenntnisse in MS-Office | Spaß an der Teamarbeit

WAS DICH ERWARTET

Eigenverantwortliches Handeln | Neue Herausforderungen | Junges, dynamisches Team in einem modernen Büro
Teamevents & Work-Life-Balance | Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
Praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung | Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem international wachsenden Unternehmen

TOLLE EXTRAS

Zuschuss zur Nutzung ÖPNV | Bei besonderen Leistungen & viel Engagement hast Du die Chance auf den **Titel "Azubi des Monats"** und darfst zur Belohnung **einen Monat** kostenfrei den **Azubiwagen** fahren

•rayNET20*

T: +49 5251 54009-0 | bewerbungen@raynet.de | www.raynet.de